



TISCHTENNIS

Österreichische Staatsmeisterschaften

AUSRICHTERHANDBUCH

(Stand: 22.01.2026)

1 Allgemeines

Veranstalter: ÖTTV

Ausrichter: Landesverband ev. gemeinsam mit einem durchführenden Verein

2 Bewerbe

- 1) Herren-Einzel
- 2) Damen-Einzel
- 3) Herren-Doppel
- 4) Damen-Doppel
- 5) Mixed-Doppel

3 Spielsystem

3.1 Einzelbewerbe

Es gibt eine Vorrunde und eine Hauptrunde. Die besten Spieler bzw. Spielerinnen werden in der Hauptrunde gesetzt. Die weiteren Spieler werden in der Vorrunde in mehrere Gruppen eingeteilt, in denen jeder gegen jeden gespielt wird. Die Hauptrunden werden im K.o.-System ausgetragen.

3.2 Doppelbewerbe

K.o.-System

4 TeilnehmerInnen

Nennungen werden von den Landesverbänden über die XTTV Datenverwaltung abgeben. SpielerInnen, die im Ausland spielen, können ihre Nennung über das Sekretariat des ÖTTV abgeben. Es gibt keine TeilnehmerInnenbeschränkung.

5 Zeitplan

Gespielt wird an zwei Tagen. Abhängig vom Nennergebnis und abhängig von den zur Verfügung stehenden TV-Zeiten wird der Zeitplan vom ÖTTV in Abstimmung mit dem Ausrichter festgelegt.

Den TeilnehmerInnen sollte die Möglichkeit gegeben werden am Vorabend des ersten Wettkampftags in der Halle einzuspielen.

6 Auslosung

Die Auslosung findet am Vortag des ersten Wettkampftags in der Sporthalle statt. Ein geeigneter Platz ist hierfür zur Verfügung zu stellen.

7 Spielgeräte

DONIC hat das Recht für die Veranstaltung Material leihweise zur Verfügung zu stellen. Der ÖTTV klärt dies ab, ob DONIC von diesem Recht Gebrauch macht. Dieses Material umfasst Tischtennistische, Tischtennisnetze, Schiedsrichtertische, Zählgeräte, Handtuchboxen, Banden und Tischtennisbälle. Für Beschädigungen während der Veranstaltung haftet der Ausrichter. Es wird empfohlen eine Versicherung abzuschließen.

Die Materialien sind im Anschluss an die Veranstaltung in den Originalverpackungen wieder einzupacken und werden durch eine Spedition abgeholt. Sowohl bei der Anlieferung als auch bei der Abholung der Materialien durch die Spedition ist das Material entsprechend auf Unversehrtheit zu überprüfen.

8 Funktionäre

Der Ausrichter hat folgende Verantwortliche zu nominieren:

- Turnierleiter, der vom ÖTTV unterstützt wird
- Ansprechpartner für Medienarbeit
- Verantwortlicher für die Finanzen
- Hallenverantwortlicher (Anlieferungen, Auf- und Abbau, Abholung von Material)
- Moderator/Hallensprecher
- DJ
- Fotograf (Bilder sind dem ÖTTV zur Verfügung zu stellen; Fotograf hat eine Fotodokumentation der Sponsorenleistungen zu machen)
- 4 Helfer für Punkteeingabe in Livestreaming

9 Schiedsrichter

1 Oberschiedsrichter sowie 1 Stellvertreter werden vom Schiedsrichter-Ausschuss des ÖTTV nominiert. Weiters wird ein Schiedsrichter für die Materialkontrolle vom Schiedsrichter-Ausschuss nominiert.

Alle Spiele sind von geprüften Schiedsrichtern zu leiten. Die Schiedsrichter sind vom Schiedsrichterreferenten des LTTV in Zusammenarbeit mit dem Schiedsrichter-Ausschuss des ÖTTV zu nominieren.

Grundsätzlich werden die Spiele von einem Schiedsrichter geleitet. Bei TV-Spielen werden die Spiele durch einen Schiedsrichter und einen Schiedsrichter-Assistenten geleitet.

Die Kosten für Schiedsrichter werden vom ÖTTV getragen.

10 Hallenaufbau

10.1 Wettkampftische

Abhängig vom Nennergebnis. Am ersten Tag ist mit voraussichtlich 12 Tischen (14x7m) zu rechnen. Am zweiten Tag sind 4 Showcourtische aufzubauen.

10.2 Einspieltische

Sind in einem abgetrennten Teil der Halle oder einer anderen Halle in Gehdistanz zur Wettkampfhalle zur Verfügung zu stellen.

10.3 Tischtennisboden

Ist für alle Wettkampftische aufzulegen. Der ÖTTV stellt den Boden zur Verfügung; eine Bodenrolle hat eine Breite von 2 Metern; Transport wird vom ÖTTV organisiert. Für das Verlegen des Bodens werden mindestens 6 kräftige Helfer empfohlen. Idealerweise wird der Boden spätestens bereits am Vortag verlegt. Idealerweise liegt er eine Nacht, bevor er verklebt wird. Der Boden darf nicht beschnitten oder sonst irgendwie verändert werden. Beschädigter Boden ist vom Ausrichter zu ersetzen. Der Boden ist gereinigt dem ÖTTV zurückzugeben.

10.4 Licht

Licht sollte gleichmäßig in der gesamten Spielbox sein. Für TV-Box sollten ca. 1000 LUX vorhanden sein. Allgemein sind mind. 600 LUX ausreichend. Ideal sind gleiche Bedingungen auf allen Wettkampftischen.

10.5 Banden

Bei den Wettkampftischen am zweiten Tag werden A-Boards bzw. B-Boards verwendet. TV-Tisch mit 36 A-Boards und 4 Türen. Tisch 2 mit 30 A-Boards und 4 Türen bzw. B-Boards. Tisch 3 und 4 mit jeweils 30 A-Boards bzw. B-Boards. Der ÖTTV stellt diese zur Verfügung. Die Banden können in Absprache mit dem ÖTTV mit eigenen Sponsoren überklebt werden. Es steht dem Ausrichter frei anstelle der A-Boards LED-Banden in Absprache mit dem ÖTTV zu verwenden. Die Werbeflächen des ÖTTV sind auch auf LED-Banden sicherzustellen.

Am ersten Wettkampftag und bei den Einspieltischen werden B-Boards verwendet. Diese werden vom ÖTTV zur Verfügung gestellt.

11 Turnierleitung

In der Halle ist eine Turnierleitung aufzubauen. Ein Turnierleiter ist vom Ausrichter zu nominieren. Die Turnierleitung muss über eine Internetverbindung verfügen. Der Turnierleitung muss eine Sprechanlage zur Verfügung stehen, die in der gesamten Halle bei Spielbetrieb zu hören ist und über die Musik abgespielt werden kann. Auf der Turnierleitung sollte ausreichend Platz für Turnierleiter, Sprecher, DJ, ÖTTV-Delegierten, Oberschiedsrichter und Stellvertreter sein. Der Turnierleitung muss ein Drucker zur Verfügung stehen. Weitere übliche für ein Turnier notwendige Materialien (Klemmbretter, Kugelschreiber, ...) sind zur Verfügung zu stellen.

Der Turnierleitung hat ein Computer/Laptop zur Verfügung zu stehen und die Turniersoftware des ÖTTV ist für die Abwicklung des Turniers zu verwenden.

12 Call Area und Racket Control

In der Halle ist ein Bereich für die Call Area und die Racket Control zur Verfügung zu stellen. Die Anforderungen sind mit dem Oberschiedsrichter und dem für die Materialkontrolle zuständigen abzustimmen. Für die Ballauswahl ist eine Tishhälfte eines Tischtennistisches optimal.

13 Pressebereich

Für akkreditierte Medienvertreter sind Sitzplätze und idealerweise Tische zur Verfügung zu stellen. Internetverbindung sollte für die Medienvertreter möglich sein. Erfahrungsgemäß kommt mind. 1 Fotograf der GEPA.

14 Players Lounge

Ein Aufenthaltsraum mit kleinen Snacks (Obst, Müsliriegel, ...) und Getränke (Mineralwasser ohne Kohlensäure, ...) ist den Spielern und Spielerinnen zur Verfügung zu stellen. Wenn möglich auch mit Möglichkeiten sich hinlegen zu können (Gymnastikmatten).

15 Garderoben

Mind. 3 Garderobe für Herren und 2 Garderobe für Damen sowie 1 Garderobe für Schiedsrichter und 1 Garderobe für Schiedsrichterinnen (abschließbar) sind zur Verfügung zu stellen.

Garderobe zum Aufhängen von Kleidungsstücken (Mäntel, ...) der ZuschauerInnen wird empfohlen.

16 VIP

Ein VIP-Bereich mit Verpflegungsmöglichkeiten für VIP's wird empfohlen.

VIP's sind vom Ausrichter einzuladen.

Falls ein eigener VIP-Bereich geschaffen wird, sind Plätze dem ÖTTV für dessen Sponsoren zur Verfügung zu stellen. Wird ein VIP-Bereich angeboten, so ist dies dem ÖTTV mindestens 1 Monat im Vorhinein bekannt zu geben. Die Einladung für diese Gäste versendet der ÖTTV.

17 Streaming

4 Wettkampftische werden mit je 1 Kamera ab dem ersten Wettkampftag live gestreamt. Die Kameras sollten auf einer erhöhten Position (eventuell auf der Tribüne) aufgestellt werden. Zumindest 20 Mbit Upload sind notwendig. Kamera, Laptop, Capture Card stellt der ÖTTV zur Verfügung. 1 Helfer je Tisch ist für die Eingabe des Spielstands notwendig.

18 ORF Produktion

Zu den Anforderungen seitens des ORF wird dieser Kontakt aufnehmen bzw. eine durch ihn beauftragte Firma. 1 Wettkampftisch wird produziert. Wieviele Spiele produziert werden, wird mit dem ORF ausverhandelt. Meist sind 3-5 Kameras im Einsatz. Eine Kamera in der Verlängerung der Mittellinie hinter dem Tisch möglichst hoch oben. 2 Kameras an einer Längsseite des Tisches. 1 Kamera für Interviews.

Je nach Anforderung ist für einen Übertragungswagen eine Position (7m x 3m; 1x 32 A CEE Stromanschluss notwendig) außerhalb der Halle vorzusehen. Zusätzlich ist eine Kommentatorenkabine vorzusehen. Die Blickrichtung des Kommentators sollte idealerweise die selbe wie jene der Hauptkamera sein.

In der Halle ist ein Bereich für den Präsentator sowie für Interviews vorzusehen.

19 Werbeflächen

19.1 A-Boards

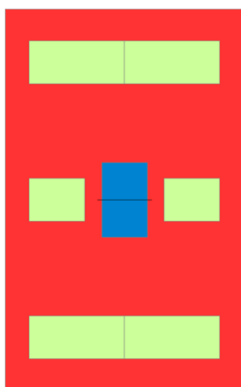
A-Boards werden vom ÖTTV zur Verfügung gestellt und können entsprechend den Vorgaben des ÖTTV mit eigenen Sponsoren außen und innen von einer Druckerei überklebt werden. Die Vorgaben des ÖTTV, welche A-Boards beklebt werden dürfen, sind einzuhalten. Es ist darauf zu achten, dass die Farbe der Logos und auch der Hintergrund der Boards bei allen Boards einheitlich ist. Logofarbe ist einfarbig Pantone grau 415C.

Die Sponsorenpositionen in der Box sind mit dem ÖTTV abzustimmen (siehe Anhang).

Wird Hilfe beim Bedrucken gebraucht, kann der ÖTTV unterstützen.

19.2 Bodenlogos

Innerhalb der Spielbox sind bis zu sechs Werbeflächen entsprechend der folgenden Darstellung möglich:



Für Bodenlogos gelten die Bestimmungen des Abschnitt B Punkt 3.2.5.5 des Handbuchs für den Tischtennisport in Österreich. Als Farbe bei rotem Boden wird Pantone 877C empfohlen. Bei schwarzem Boden Light Grey Mat Oracal 072 RAL 7035. Für ein bestmögliches Ergebnis wird je nach Kamerahöhe und Entfernung der Kamera zum Logo das Stretchen des Logos empfohlen. Die Verwendung von 3D-Bodenlogos ist zulässig. Die Darstellung von Hintergründen sind bei Bodenlogos nicht gestattet.

Der ÖTTV behält sich das Recht vor, das Bodenlogo rechts neben dem Tisch für eigene Sponsoren zu verwenden. Dies muss vom ÖTTV spätestens 1 Monat vor der Veranstaltung dem Ausrichter bekannt gegeben werden. Sonst fällt das Recht der Verwendung dieser Werbefläche dem Ausrichter zu.

19.3 Untergestell des Tisches

Am TV-Tisch ist ein Untergestell zu montieren. Dieses wird vom ÖTTV bereitgestellt. Dem Ausrichter steht das Recht zu 1 Werbefläche auf diesem Untergestell zu verwenden. Dies muss dem ÖTTV mindestens 1 Monat vor der Veranstaltung bekannt gegeben werden. Sonst fällt das Recht der Verwendung dieser Werbefläche dem ÖTTV zu.

19.4 Netzlogo

Das Recht der Verwendung eines Netzlogos gehört dem ÖTTV.

19.5 Druckwerke

Das Logo des ÖTTV sowie die Logos der Sponsoren des ÖTTV sind auf allen Druckwerken anzubringen.

19.6 Kühlschränke

In der TV-Box werden neben dem Schiedsrichtertisch Kühlschränke aufgestellt, die vom ÖTTV zur Verfügung gestellt werden. Vom Ausrichter ist ein Stromanschluss an dieser Stelle zur Verfügung zu stellen.

20 Verpflegung

In der Halle soll es für die TeilnehmerInnen die Möglichkeit geben sowohl zu Mittag als auch am Abend etwas Warmes (kohlenhydratreiche Kost + vegetarisch) zu essen.

KaderspielerInnen des ÖTTV sowie die anwesenden Bundestrainer und Funktionäre des ÖTTV sind zu Mittag- und Abendessen an beiden Wettkampftagen (z.B. mittels Essensmarken) einzuladen.

Schiedsrichter sind entsprechend

https://www.oettv.org/fileadmin/media/OETTVDokumente/Schiedsrichter/Information_Schiedsrichter_Abrechnung.pdf zu verpflegen.

21 Preise und Siegerehrung

Pokale jedenfalls für den Erst-, den Zweit- und die Drittplatzierten jeden Bewerbs sind vom Ausrichter zu beschaffen. Der ÖTTV organisiert auf Kosten des Ausrichters die offiziellen Staatsmeisterschaftsmedaillen von Sport Austria.

Die Siegerehrung findet im Anschluss an jedes Finale bzw. je nach Wunsch des ORF in der Spielbox statt. Ein Tisch für die Platzierung der Preise ist bereitzuhalten. Optimal sind Sponsorenwände als Hintergrund für die Siegerehrung. Wird dies vom Ausrichter genutzt, ist ein Entwurf dem ÖTTV zur Bestätigung zu übermitteln. Wird dies vom Ausrichter nicht genutzt, wird vom ÖTTV eine Wand zur Verfügung gestellt.

Bewerb	1. Platz	2. Platz	3. Platz
Herren-Einzel	1	1	2
Damen-Einzel	1	1	2
Herren-Doppel	2	2	4
Damen-Doppel	2	2	4
Mixed-Doppel	2	2	4
Summe	8	8	16

22 Eintrittskarten

Eintrittskarten dürfen verkauft werden. Preise legt der Ausrichter fest.

Freikarten sowie VIP-Tickets können in Sponsorenpakete inkludieren werden.

Schulklassen können eingeladen werden.

Von SpielerInnen, BetreuerInnen, SchiedsrichterInnen sowie FunktionärInnen und Angestellten des ÖTTV dürfen keine Eintritte verlangt werden.

23 Programmheft

Design und Inhalt ist mit ÖTTV abzustimmen. Sponsorenlogos des ÖTTV sind einzubinden.

24 Veranstaltungsplakat

Design und Inhalt ist mit ÖTTV abzustimmen. Sponsorenlogos des ÖTTV sind einzubinden.

25 Interviewwand

Die Anordnung der Logos und das Design der Interviewwand ist mit dem ÖTTV abzustimmen. 50% der Logos stehen dem ÖTTV zu, 50% dem Ausrichter.

26 Pressekonferenz

Pressekonferenzen können in Abstimmung mit dem ÖTTV durchgeführt werden.

27 Übernachtungen

Spieler und Spielerinnen sowie BetreuerInnen, FunktionärInnen sollten bei der Quartiersuche unterstützt werden, sofern Bedarf besteht.

Den Offiziellen des ÖTTV (ÖTTV-Delegierter, Schiedsrichter, falls gewünscht Helfern in der Turnierleitung) ist ein Quartier ab dem Tag vor dem Turnier zur Verfügung zu stellen.

Die Vorstandsmitglieder, die Mitglieder der Präsidentenkonferenz des ÖTTV (max. 14 Personen) sowie Bundestrainer benötigen ebenfalls ein Quartier. Die Kosten übernimmt der ÖTTV. Eine Quartierempfehlung ist vom Ausrichter an den ÖTTV zu senden.

28 Ärztliche Versorgung

Eine ärztliche Versorgung ist durch den Ausrichter für den Notfall sicherzustellen.

29 NADA

Über Aufforderung der NADA sind Räumlichkeiten für Doping Kontrollen zur Verfügung zu stellen.

30 Rahmenprogramm

30.1 Sitzungen der Präsidentenkonferenz

Termine werden von der Präsidentenkonferenz des ÖTTV vorgegeben. Im Normalfall läuft die Präsidentenkonferenz über 2 Tage. Es ist ein Tagungsraum zur Verfügung zu stellen, der entweder von der Halle zu Fuß erreichbar ist oder in einem Hotel, in dem die TeilnehmerInnen der Präsidentenkonferenz auch übernachten können. Im Tagungsraum ist ein großer Bildschirm oder eine Beamer mit entsprechender Projektionsfläche zur Verfügung zu stellen. Ebenso muss den TeilnehmerInnen eine Internetverbindung zur Verfügung stehen. Kaffee und kleine Snacks sollten angeboten werden.

Am Tag vor dem ersten Wettkampftag kann von der Präsidentenkonferenz ein Tischtennisevent geplant werden. Dazu sind in der Wettkampfhalle Tische zur Verfügung zu stellen.

30.2 Bankett

Der Ausrichter hat am ersten Wettkampftag abends ein Bankett zu organisieren zu dem die KaderspielerInnen des ÖTTV, FunktionärInnen des ÖTTV, anwesende Angestellte des ÖTTV einzuladen sind. Da parallel noch Spiele laufen werden, werden nicht alle Eingeladenen teilnehmen können.

31 Weitere Aufgaben des Ausrichters

- Info an regionale Zeitungen
- Info an Bürgermeister, Sportstadtrat, ...
- Reservierung der Halle bei der Gemeinde
- Werbematerialien (Plakat inkl. Sponsoren des ÖTTV)
- Eintrittskarten produzieren lassen (auch für Sponsoren)
- Lustbarkeitsabgabe bei der Gemeinde beachten
- AKM anmelden
- ...

32 Sponsorenleistungen für Sponsoren des ÖTTV

32.1 Liebherr

- Mindestens 4 A-Boards in der Spielbox
- Logo auf allen Drucksorten
- Firmentransparent in der Sporthalle (falls zur Verfügung gestellt)
- Sprechennennung des Sponsors während der Veranstaltung
- Fotodokumentation der Werbeleistungen
- VIP-Arrangement
- Logo im Livestream

32.2 Donic

- Mindestens 3 A-Boards in der Spielbox
- Logo auf allen Drucksorten
- Firmentransparent in der Sporthalle (falls zur Verfügung gestellt)
- Sprechennennung des Sponsors während der Veranstaltung
- Fotodokumentation der Werbeleistungen
- VIP-Arrangement
- DONIC gebührt ein exklusives Verkaufsstandrecht, sofern vorab keine vertraglichen Vereinbarungen des LTTV bzw. Ausrichters mit anderen Ausrüstern bestehen.
- Logo im Livestream

32.3 ORF

- Logo auf der Interviewwand
- Link auf der Webseite (falls es eine Webseite gibt)
- Logo auf Newsletter (falls es einen Newsletter gibt)
- 2 A-Boards in der Spielbox

33 Finanzen

33.1 Ausgaben

- Abgabe an ÖTTV (€ 1.500,00)
- Transport Boden
- Klebebänder Boden
- Transport A-Boards
- Zusätzliche Lichtinstallation falls notwendig
- Beklebung von A-Boards mit Sponsorenlogos
- Produktion von Bodenlogos

- Produktion Interviewwand
- Produktion von Tisch-Untergestell
- Players Lounge
- Pokale und Medaillen
- Verpflegung für KaderspielerInnen, BundestrainerInnen, ÖTTV-FunktionärInnen
- Verpflegung VIP's
- Druckkosten für Druckwerke
- Hallenkosten
- ...

33.2 Einnahmen

- Förderung durch den ÖTTV (€ 2.700,00)
- Nenngeld der TeilnehmerInnen (je TeilnehmerIn € 50; Nenngeld der TeilnehmerInnen mit Startverpflichtung ist vom Ausrichter zu übernehmen)
- Eintritte
- Sponsoreneinnahmen
- Förderungen durch Land und Stadt sowie Dachverband
- Verkauf von Programmheft
- ...

34 ANHANG: Bandenplan (TV-Box 1)

