

**Österreichischer Tischtennis Verband
Austrian Table Tennis Association**

Prinz Eugen Straße 12
A-1040 Wien

Tel. +43 1 5052805
E-Mail tt@oettv.org
Web www.oettv.org
ZVR 150291157



Der Österreichische Tischtennis Verband sucht eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich Sport/Administration!

Sportsekretär/-in

Aufgaben:

- Unterstützung in allen administrativen Belangen (National/International, Spitzen-/Wettkampf-/Breitensport, Bürobetrieb, Subventionsabrechnungen)
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Projekten des ÖTTV
- Mitarbeit bei Sponsorenbetreuung
- Büroorganisation u.a. Dokumentenmanagement
- Organisation und Administrierung diverser Aktivitäten des ÖTTV: z.B.
 - Turnier-/Lehrgangsbuchungen der Nationalkader – Allgemeine Klasse, Para und Nachwuchs
 - Verbandssitzungen

Anforderungsprofil:

- Einblick in die Struktur des österreichischen (Tischtennis-) Sports
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Abschluss einer berufsbildenden oder allgemeinbildenden mittleren oder höheren Schule
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise (in Deutsch und Englisch)
- Organisatorische Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office (Word, Excel, ...)
- Schnelle Auffassungsgabe, Initiative, Kreativität
- Belastbar, flexibel, teamfähig, zuverlässig
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Fremdsprachenkenntnisse
- Sport Austria-Sportmanagement-Ausbildung von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsklima mit gegenseitiger Wertschätzung

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens 31. August 2022 an

Österreichischer Tischtennis Verband (ÖTTV)
z.Hd. Herrn Mathias Neuwirth
Prinz Eugen-Straße 12
1040 Wien
m.neuwirth@oettv.org

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

LIEBHERR

Ströck

DONIC®